



FORMULAIRE PRÊT MATERIEL

ASSOCIATION OU PARTICULIERS

demande à faire 15 jours avant la réservation

DATE DE LA DEMANDE

NOM - PRENOM

ASSOCIATION

ADRESSE

N° TELEPHONE

DATE D'UTILISATION

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

LISTE DU MATERIEL DEMANDE :

| DENOMINATION | QUANTITE | PRIX UNITAIRE | TOTAL |
|--------------|----------|---------------|-------|
| CHAISES | | 1,00 € | € |
| TABLES 1M50 | | 1,00 €/m | € |
| TABLE 3M00 | | 1,00 €/m | € |
| TOTAL | | | € |

REGLE Case à cocher 1

Signature du demandeur :

| |
|--|
| |
|--|

A COMPLETER PAR LA COMMUNE

DATE ET HEURE DE PRISE EN CHARGE :

...../...../.....

..... H

DATE ET HEURE DE RESTITUTION :

...../...../.....

..... H

OBSERVATIONS :

Fait à St Hilaire lez Cambrai, le

...../...../.....

signatures :

COMMUNE :

EMPRUNTEUR :

RESTITUTION (le matériel doit être restitué en parfait état de propreté)

OBSERVATIONS :

Fait à St Hilaire lez Cambrai, le

...../...../.....

signatures :

COMMUNE :

EMPRUNTEUR :